

Statutární město Brno, Městská část Brno-Slatina

Č. j.: VO/3456/2009

Zřizovací listina příspěvkové organizace Městské části Brno-Slatina v úplném znění

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schválená Zastupitelstvem Městské části Brno-Slatina, usnesením č. V/17/7e ze dne 17.9.2009 pro příspěvkovou organizaci:

TECHNICKÉ SLUŽBY Brno-Slatina, příspěvková organizace

která byla zřízena dle § 67 odst. 1 zák.č. 367/1990 Sb. ve znění zák.č. 439/1991 Sb., a zák.č. 485/1991 Sb., § 31 zák.č. 576/1990 Sb., a dále podle §19 písm. d) Statutu města Brna a po projednání na 11. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Slatina dne 12.9.1991.

Čl. I.

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: Statutární město Brno, městská část Brno-Slatina
Okres: Brno-město
IČ: 44992785

Čl. II.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: TECHNICKÉ SLUŽBY Brno-Slatina, příspěvková organizace
Sídlo: 627 00 Brno, Přemyslovo nám. 6/13
IČ: 405434

Čl. III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizac

A. Hlavním účelem, pro který je organizace zřízena, je zajišťování služeb ve prospěch zřizovatele při údržbě vymezených ploch městské části.

Tyto služby provádí organizace ve prospěch svého zřizovatele na lokalitách Městské části Brno-Slatina, které má zřizovatel ve své správě a zahrnují:

1. údržbu místních komunikací, zahrnující strojní čištění komunikací a zimní údržbu komunikací prováděnou podle potřeby zajištění jejich provozu s ohledem na vlivy povětrnostních podmínek

2. údržbu veřejných prostranství, ploch a chodníků bez zastávek MHD, zahrnující jejich ruční čištění
3. údržbu a obnovu veřejné zeleně, zahrnující pokosení trávníků, jarní a podzimní vyhrabání trávníků a údržbu ploch keřů
4. vysypávání odpadkových košů umístěných na lokalitách dle bodu. 2., zajišťovaný trvale a odvoz odpadu
5. sběr papírů a odpadků ze všech udržovaných ploch uvedených v bodu. 1. až 3. prováděný průběžně včetně odvozu odpadu
6. zajištění oprav a údržby nemovitého majetku ve správě MČ
7. správu a údržbu nemovitostí
8. drobné opravy komunikací
9. inženýrskou činnost v investiční výstavbě
10. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení

Periodicitu, kvantitativní a kvalitativní ukazatele s rozpisem lokalit a ceníkem prováděných služeb, na které je poskytován příspěvek nebo dotace, stanovuje zřizovatel pro příslušný rok s možností úpravy podle aktuální potřeby pro každé čtvrtletí roku ve formě „Rozpisu věcných ukazatelů pro činnost Technických služeb“.

B. Doplnková činnost

Organizace je oprávněna uzavírat vlastním jménem smlouvy a zavazovat se v rozsahu těchto činností:

1. Údržba kališť pro psy, pískovišť a drobné opravy vybavenosti hřišť.
2. Služby uvedené v části A. tohoto článku, poskytované pro jiné subjekty.
3. Likvidace divokých skládek a autovraků.
4. Provozování míst na sběr tříděného odpadu.
5. Přistavování a odvoz kontejnerů a vleček na vyhrazených stanovištích.
6. Zámečnictví
7. Silniční nákladní motorová doprava
8. Malířství, natěračství, sklenářství
9. Přípravné práce pro stavby
10. Veškeré zednické práce

Čl. IV.

Základní právní, technické a organizační podmínky činnosti

1. Organizace se při poskytování služeb podle čl. II řídí platnými zákony o ochraně životního prostředí, o odpadech, o pozemních komunikacích a předpisy souvisejícími, na území města Brna též příslušnými městskými vyhláškami.
2. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele pro činnosti dle čl. II části A., na které je poskytován příspěvek nebo dotace, se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizaci může být poskytnuta individuální dotace ze státního rozpočtu republiky, případně z rozpočtu kraje na vybrané investiční akce. V takovém případě se dotace stává součástí ukazatelů pro hospodaření organizace.

4. Organizace plní na úseku požární ochrany úkoly stanovené obecně závaznými právními předpisy a požárním řádem MČ Brno-Slatina pro právnické osoby ve své působnosti samostatně.
5. Rozpis věcných ukazatelů pro činnost organizace stanoví zřizovatel pro příslušný rok, případně čtvrtletí, ve vazbě na Ukazatele pro hospodaření Technických služeb.
6. Během zimního období organizace zajišťuje pohotovost pracovníků a mechanizace včetně sobot, nedělí a svátků pro účel provádění zimní údržby komunikací.
7. Organizace přejímá odpovědnost zřizovatele za škodu vzniklou v souvislosti s úrazy na udržovaných komunikacích ve správě zřizovatele, organizace má povinnost mít za tím účelem sjednáno pojištění proti úrazu fyzických osob na udržovaných komunikacích.
8. Podrobnosti o organizačním uspořádání organizace, o úkolech a povinnostech pracovníků a o jejich vztazích k řediteli organizace stanoví organizační a provozní řád, který vydává ředitel podle příslušných obecně závazných právních předpisů a této zřizovací listiny po projednání se zřizovatelem.
9. Změny a doplňky organizačního řádu organizace stanovuje ředitel po projednání se zřizovatelem.

Čl. V.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada Městské části Brno-Slatina.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Ředitel odpovídá za finanční hospodaření, za hospodárné nakládání se zapůjčeným majetkem a s majetkem ve vlastnictví, odpovídá za dodržování právních předpisů upravujících finanční hospodaření, účetnictví a dodržování zákona o finanční kontrole.
3. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele jmenuje, zpravidla na základě výběrového řízení, a odvolává zřizovatel, který též stanoví jeho plat a zásady hmotné zainteresovanosti.
4. Ředitel organizace plní zejména tyto úkoly:
 - řídí vnitřní chod a činnost organizace
 - zastupuje organizaci navenek vůči všem právnickým a fyzickým osobám
 - odpovídá za hospodaření organizace a dodržování všech pravidel stanovených organizací zřizovatelem
5. Podepisování za organizaci se děje tak, že ředitel připojí k otisku razítka organizace svůj podpis.
6. Ředitel může v souladu s organizačním řádem organizace jmenovat svého stálého zástupce po předchozím souhlasu zřizovatele. Kromě toho může být ředitel zastupován pověřeným zástupcem, který je oprávněn jednat pouze v konkrétní věci v rozsahu stanoveném v pověření. Pověření musí být vždy písemné.

Čl. VI.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele zapůjčeného příspěvkové organizaci

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí

Zřizovatel zapůjčil příspěvkové organizaci k užívání nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, kdy vztah k tomuto majetku se řídí režimem smluv o výpůjčce uzavřených se zřizovatelem.

2. Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1.)

Příspěvková organizace hospodaří dále s vlastním majetkem.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci převeden v souladu s příslušnými předpisy z důvodu nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou Městskou částí Brno-Slatina nebo pro Městskou část Brno-Slatina, a to k okamžiku jeho převzetí;
- c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. VI. této zřizovací listiny do jejího vlastnictví, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. VII.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele zapůjčenému příspěvkové organizaci k užívání

1. Příspěvková organizace nesmí s vypůjčeným nemovitým majetkem provádět dispozice směřující k jeho prodeji, směně, darování, zatěžování zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo k jeho vložení do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - d) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na zapůjčených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - e) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - f) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - g) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, kterou stanoví RMČ Brno-Slatina
 - h) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna

- zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
- i) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace má k zapůjčenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
5. Za ochranu zapůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem, a to s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, jde-li o finanční dar přesahující 5.000,- Kč a věcný dar přesahující 50.000,- Kč.
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nabývá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí schválený finanční plán a úpravy plánu a příspěvku schválené zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
 - b) na základě tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání hospodářského výsledku roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu i fondovému hospodaření
3. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku vypůjčeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá a to zasláním jednoho

- vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
- f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má k zapůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 250.000,-- Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
3. Investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace je oprávněn provádět pouze zřizovatel, pokud nerozhodne jinak.

D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
3. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
4. Ke stanovení podrobnějších pravidel finančního hospodaření příspěvkových organizací zmocňuje ZMČ Brno-Slatina radu městské části.
5. Finanční vztahy organizace a zřizovatele utvářejí:
 - a) Závazné ukazatele
 - b) Ostatní ukazatele
 - c) Úkoly pro zhodnocení výsledku hospodaření

- d) Fondy příspěvkové organizace
- 6. Závazné ukazatele pro hospodaření organizace stanovené zřizovatelem určují:
 - e) příspěvek zřizovatele pro činnost organizace
 - f) dotace zřizovatele na investice
 - g) případné poskytnutí individuální dotace ze státního rozpočtu republiky, příp. rozpočtu kraje
 - h) podmínky pro přidělování příspěvku a dotace a opatření při nesplnění stanovených podmínek
 - i) stanovení výše povinného odvodu do rozpočtu zřizovatele a podmínky odvodu v souladu s ust. § 28 odst. 4 zák.č.250/2000 Sb.
- 7. Ostatní ukazatele zahrnují:
 - a) stanovení hospodářského výsledku na příslušný rok
 - b) zlepšený hospodářský výsledek
 - c) hmotnou zainteresovanost organizace
 - d) podmínky dosažení zlepšeného hospodářského výsledku
- 8. Úkoly pro zhodnocení výsledku hospodaření stanovují organizaci zejména termíny předložení:
 - a) rozvahy a výsledovky a zhodnocení výsledku za určené období
 - b) hodnocení plnění rozpočtu z pohledu účelového a věcného plnění
 - c) zhodnocení organizačního řádu včetně návrhu opatření
 - d) žádosti o schválení rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku do jednotlivých fondů
 - e) návrhu rozpočtu na následující rok (období) včetně výše požadovaného příspěvku.
- 9. Organizace zřizuje fondy podle ust. § 29 a násl. zák.č. 250/2000 Sb. Zlepšený hospodářský výsledek se rozděluje do jednotlivých fondů tak, že po převodu nevyčerpaných mzdových prostředků do fondu odměn se zbývající částka rozdělí do fondu odměn s tím, že celkový příděl do fondu nepřekročí 20% přípustného objemu mzdových prostředků, a zbývající část do fondu rezervního, z něhož se dále do fondu investičního převede příděl do výše 25% zlepšeného hospodářského výsledku.

Čl. IX.

Kontrolní činnost zřizovatele

- A. Kontrolní činnost zřizovatele vůči organizaci zahrnuje:
 - 1. kontrolu poskytování služeb, na které je zřizovatelem poskytován příspěvek, v souladu s ukazateli stanovenými pro činnost organizace zřizovatelem
 - 2. kontrolu hospodaření organizace za uplynulý rok, jejíž předmětem je:
 - a) plnění závazných a ostatních ukazatelů a úkolů stanovených zřizovatelem
 - b) usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a odměny za pracovní pohotovost podle obecně závazných předpisů
 - c) hospodaření s fondy organizace
 - d) vedení majetkové evidence a její promítnutí do rozvahy
 - e) provedení inventarizace majetku
- B. Kontrolou podle předchozí části pověřuje zřizovatel příslušné odbory Úřadu městské části Brno-Slatina.

Čl. X.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. XI.


Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu schválenou v úplném znění Zastupitelstvem městské části Brno-Slatina dne 20.6.2002, ve znění dodatku č. 1 ze dne 22.2.2007.
2. Práva zřizovatele s výjimkou změn a doplňků této zřizovací listiny vykonává Rada městské části Brno-Slatina.
3. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem 17.9.2009 a účinnosti dnem 1.10.2009.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.
5. Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem městské části Brno-Slatina dne 17.9.2009

V Brně dne 18.9.2009




.....
Jiří Ides
místostarosta městské části Brno-Slatina


.....
Ing. Jiří Navrátil
starosta městské části Brno-Slatina